

V tomto dokumentu společnost Viamedica spol. s r.o. se sídlem Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) **informuje** subjekty osobních údajů (pacienty, zaměstnance, smluvní partnery, společníky a další osoby, jejichž osobní údaje se zpracovávají) o zpracování jejich osobních údajů. Tento dokument má čtyři části:

Část I. – obecná, která se vztahuje v obecné rovině i na části II - IV tohoto dokumentu

Část II. – pro smluvní partnery

Část III. – pro pacienty

Část IV. - pro zaměstnance

V závěru dokumentu se nachází příloha - ŽÁDOST vztahující se ke zpracování osobních údajů

Na webových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) jsou k dispozici kompletní informace týkající se ochrany osobních údajů.

ČÁST I. - obecná

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost Viamedica spol. s r.o. se sídlem Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm informuje subjekty osobních údajů (pacienty, zaměstnance, smluvní partnery, společníky a další osoby, jejichž osobní údaje se zpracovávají) na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále též „Nařízení“, o zpracování osobních údajů fyzických osob

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Viamedica spol. s r.o.

Sídlo: Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Identifikační číslo: 25815695

ID: u3es73g

e-mail: viamedica@viamedica.cz

Telefon: 571 648 200

- dále jen „Správce“

Základní informace o Nařízení naleznete na stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

ÚVOD

Nařízení představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území EU, který hájí práva jejích občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji. Nařízení přebírá všechny dosavadní zásady ochrany a zpracování údajů, na nichž unijní systém ochrany osobních údajů stojí a potvrzuje, že ochrana cestuje přes hranice současně s osobními údaji. Nařízení je nyní v některých aspektech doplněno zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

CO JE OSOBNÍ ÚDAJ

Osobním údajem je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Identifikace, resp. identifikovatelnost může nastat různými způsoby, ne vždy pouze podle jména, příjmení, adresy a data narození, ale i např. kódem, který je třeba zaměstnanci přidělen či IP adresou atd.

CO JSOU ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zvláštní kategorie osobních údajů jsou takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém nebo etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání nebo filosofickém přesvědčení nebo členství v odborové organizaci, genetický údaj, biometrický údaj zpracováváný za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údaj o zdravotním stavu, o sexuálním chování, o sexuální orientaci a údaj týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů nebo souvisejících bezpečnostních opatření. Údajem o zdravotním stavu je osobní údaj týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, vč. údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.

KDO JE SUBJEKT ÚDAJŮ

Subjektem údajů je fyzická osoba (pacient, zaměstnanec, smluvní partner a jeho zástupce, společník a další fyzické osoby atd.), již se osobní údaje týkají. Osobní údaje mohou být osobními údaji pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě,

CO JE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování osobních údajů je jakákoli operace nebo soubor operací, která je prováděna s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Zpracování osobních údajů je nutné považovat za činnost, kterou Správce s osobními údaji provádí za určitým účelem a z určitého pohledu tak činí systematicky. Pro nakládání s osobními údaji způsobem, který není zpracováním, poskytuje ochranu např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nařízením se tak jako Správce řídí pouze subjekty, které osobní údaje zpracovávají ve smyslu definice zpracování.

JAKÉ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁVAJÍ

- a) **identifikační a adresní údaje:** akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, adresa trvalého pobytu, případně bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní občanství, sídlo podnikání, IČ; DIČ, údaje o dokladech totožnosti, případně číslo občanského průkazu, jsou-li tyto údaje požadovány právními předpisy nebo pro plnění povinností Správce či smlouvy, kontaktní údaje (telefon, e-mail), informace o vykonávané epidemiologicky závažné činnosti, povolání (pracovní pozice), zaměstnavatel, a zvláštní osobní údaje v rozsahu informace o zdravotním stavu pacienta, o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb, o dalších významných okolnostech, souvisejících se zdravotním stavem pacienta a s postupem při poskytování zdravotních služeb, včetně anamnestických údajů potřebných pro

poskytování zdravotních služeb, případně i informace o svéprávnosti pacienta, záznam o uznání nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti pacienta, posuzování zdravotního stavu v době jejího trvání, údaje o stanoveném režimu dočasně práce neschopného pojištěnce a jeho změnách, záznam o započetí potřeby ošetřování a jeho délce, a to za účelem poskytování zdravotních služeb, vykazování hrazených zdravotních služeb, sdělování údajů o zdravotním stavu a další údaje (viz dále část I. – IV. - informace pro smluvní partnery, pacienty a zaměstnance).

b) elektronické kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky

c) osobní údaje spojené se smluvním vztahem: číslo bankovního účtu, identifikace pozemku a nemovitosti, titul, jméno, příjmení smluvního partnera a jeho zástupce;

d) další osobní údaje: údaje poskytnuté subjektem údajů ve smlouvě/dodatku ke smlouvě či v jiných dokumentech, při jednáních aj., a to včetně pozdějších aktualizací

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů zpracovává osobní údaje zejména pro účely:

- výkonu povinností dle příslušných právních předpisů
 - zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovních schopností zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče atd.
 - zpracování je nezbytné z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, jako je ochrana před vážnými přeshraničními zdravotními hrozbami nebo zajištění bezpečnosti zdravotní péče, léčivých přípravků nebo zdravotnických prostředků
 - poskytnutí ambulantní a lůžkové péče
 - poskytnutí následné péče
 - poskytnutí léků a jiných přípravků
 - poskytnutí rehabilitační péče
 - laboratorní zpracování biologického materiálu
 - provádění chirurgických zákroků
 - zpracování povinných agend (zdravotní pojišťovny, zdravotní registry apod.)
- výkonu a plnění smlouvy
- komunikace s pacienty, zaměstnanci, smluvními partnery, společníky a dalšími osobami.

Osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány zejména na základě plnění právních povinností, které se na Správce vztahují a dále na základě splnění úkolů ve veřejném zájmu. Další nezbytné osobní údaje jsou shromažďovány za účelem splnění smlouvy mezi Správcem a subjekty osobních údajů. V některých případech jsou osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu subjektů údajů, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle subjektu údajů.

CO JSOU PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ

Právní důvody zpracování osobních údajů znamenají oprávnění Správce osobní údaje zpracovávat. Osobní údaje lze zpracovávat, pokud je přítomen alespoň jeden z těchto právních důvodů:

- čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,

- čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
- čl. 6 odst. 1 písm. d) Nařízení - zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
- čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

PRÁVNÍ PŘEDPISY OPRAVŇUJÍCÍ ZPRACOVÁVAT OSOBNÍ ÚDAJE VE ZDRAVOTNICTVÍ – zejména:

- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- vyhláška č. 84/2008 Sb., o správné lékařské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivými v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky,
- vyhláška č. 143/2008 Sb., o stanovení bližších požadavků pro zajištění jakosti a bezpečnosti lidské krve a jejích složek (vyhláška o lidské krvi),
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
- zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech),
- zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,
- zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- zákonem č. 66/1986 Sb., o umělém přerušování těhotenství,
- zákonem č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon),
- zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů.

CO JE SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH DŮVODŮ

Souhlas (viz definice článku 4 odst. 1 bod 11 Nařízení) je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle subjektu údajů, ke kterému nesmí být nucen.

Souhlas je jedním z právních důvodů, na základě kterého může Správce osobní údaje zpracovávat a nastupuje tehdy, pokud zpracování nelze podřadit pod účely, pro které není nutné souhlas vyžadovat.

Souhlas je odvolatelný. v případě odvolání souhlasu je Správce povinen přestat zpracovávat osobní údaje pro účely definované v souhlasu.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na to být informován o zpracování svých osobních údajů.

Mezi další práva subjektu údajů, která jsou mnohdy založena na aktivitě (žádosti) subjektu údajů, patří

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů (pokud se bude domnívat, že osobní údaje zpracovávané u Správce jsou nepřesné nebo neúplné),
- žádat o výmaz osobních údajů (právo „být zapomenut“), pokud to neznemožňuje zákon či oprávněný důvod pro zpracování,
- právo ne být předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování,
- odvolat svůj souhlas (vzít jej zpět) se shromažďováním a zpracováváním osobních údajů; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech a v Nařízení),
- požadovat omezení zpracování osobních údajů v příp. jejich nesprávnosti či neoprávněnosti jejich zpracování nebo osobní údaje nejsou potřebné pro účely zpracování,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech
- podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Svá práva a požadavky uplatňuje subjekt údajů písemným sdělením, předaným nebo zaslaným Správci; požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení. V případě, že subjekt údajů nebude souhlasit s vypořádáním požadavků a žádostí, má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Subjekt údajů má právo získat potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou nebo nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, má právo na přístup k těmto osobním údajům. Obdrží rámcovou informaci o zpracováváných osobních údajích. Za případné další kopie však je Správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, které mu vznikly.

Pokud ovšem subjekt údajů potřebuje získat detailní informace o průběhu léčby (výkony, medikamenty, diagnostiku apod.), žádá ošetřujícího lékaře o výpis ze zdravotní dokumentace.

ZPŮSOB ŽÁDÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI

Svá práva na ochranu osobních údajů může subjekt údajů uplatnit písemně nebo elektronicky, a to na adresách:

- písemně dopisem zaslaným na adresu Viamedica spol. s r.o., Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, obálku označte „GDPR“

- elektronicky prostřednictvím e-mailu zasláného na adresu: viamedica@viamedica.cz
- elektronicky prostřednictvím datové schránky na ID: u3es73g
- osobně na adresu Viamedica spol. s r.o., Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

V žádosti, námitce či jiném podání na ochranu osobních údajů uveďte:

- Vaši totožnost (jméno, příjmení, datum narození)
- Vaši adresu trvalého pobytu nebo korespondenční adresu
- Popište podstatu Vašeho podání

Aby bylo možno předat žádající osobě informace, popř. provést zrušení osobních údajů, které je požadováno, musí být před těmito úkony provedeno ověření žadatele. Požadavek zasláný s digitálním podpisem nebo přes datovou schránku je tímto již ověřen. Požadavek podaný osobně se ověří oproti občanskému průkazu. Požadavek zasláný dopisem může být považován za ověřený pouze s úředně ověřeným podpisem (pošta, obecní úřad, notář). U ostatních forem podání žádostí bude žadatel požádán o dodatečné ověření jeho identifikace.

V případě podání prostřednictvím e-mailu (bez digitálního podpisu) nebo dopisem budou dokumenty zaslány (vždy jen po ověření identifikace osoby) do vlastních rukou žadatele na adresu uvedenou v žádosti či na ID adresu žadatele, ze které byla žádost zaslána, pokud se žadatel se Správcem nedohodne jinak.

Informace budou poskytnuty do jednoho měsíce od přijetí žádosti, resp. ověření osoby. V případě složitosti zpracování je možné lhůtu prodloužit o další dva měsíce.

PŘÁVO NA VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje povinnost Správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 Nařízení.

Nelze např. v rámci práva být zapomenut žádat likvidaci všech osobních údajů např. při ukončení zaměstnání, jelikož na Správce se vztahují povinnosti o dalším uchování některých osobních údajů. Stejně tak nelze libovolně požadovat výmaz osobních údajů obsahujících zdravotnické dokumentace. Nakládání s touto dokumentací je upraveno v zákoně č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.

PŘÁVO NA STÍŽNOST

Stížnost na způsob ochrany osobních údajů můžete podat u dozorového úřadu, kterým je: Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha, webová adresa: www.uouu.cz

KOMU JSOU OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVÁNY (PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ)

Správce osobní údaje sdílí s jinými správci osobních údajů pouze v případě, že na základě právního předpisu mají stanovenou povinnost či jsou k tomu oprávněni nebo pokud subjekt

údajů k tomu udělal souhlas. Bližší informace o příjemcích osobních údajů – viz část II. - IV. tohoto dokumentu.

JAKÝM ZPŮSOBEM SPRÁVCE OSOBNÍ ÚDAJE CHRÁNÍ

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou a Správce disponuje moderními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím. Veškeré osoby, které s osobními údaji subjektů údajů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou školeny a vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

DOBA ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu subjektu osobních údajů, jsou zpracovávány po dobu, na kterou je souhlas udělen, resp. do okamžiku, než subjekt údajů svůj souhlas odvolá. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovávány po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

ČÁST II. – smluvní partneri

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SMLUVNÍCH PARTNERŮ

Správce (společnost Viamedica spol. s r.o. se sídlem Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm), jakožto Správce osobních údajů smluvních partnerů, poskytuje tímto, kromě informací uvedených v části I. tohoto dokumentu, smluvním partnerům a dalším subjektům osobních údajů - fyzickým osobám, jichž se osobní údaje týkají, ve smyslu čl. 13 odst. 1 a odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále též „Nařízení“, následující informace o zpracování jejich osobních údajů:

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Viamedica spol. s r.o.

Sídlo: Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Identifikační číslo: 25815695

ID: u3es73g

e-mail: viamedica@viamedica.cz

Telefon: 571 648 200

- dále jen „Správce“

Správce zpracovává o smluvních partnerech tyto informace, které mu sami poskytnou v rámci uzavření příslušné smlouvy nebo v rámci jejího plnění, v rozsahu, který je k plnění smlouvy nezbytný.

JAKÉ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁVAJÍ

- a) identifikační a adresní údaje smluvního partnera a jeho zástupce:** akademický titul, jméno, příjmení, sídlo podnikání, IČ; DIČ, údaje o dokladech totožnosti, případně číslo občanského průkazu, jsou-li tyto údaje požadovány právními předpisy nebo pro plnění povinností Správce či smlouvy,
- b) elektronické kontaktní údaje smluvního partnera:** telefonní číslo, e-mailová adresa, ID
- c) osobní údaje spojené se smluvním vztahem:** číslo bankovního účtu, identifikace pozemku a nemovitosti, titul, jméno, příjmení smluvního partnera a jeho zástupce;
- d) další osobní údaje:** údaje poskytnuté subjektem údajů ve smlouvě/dodatku ke smlouvě či v jiných dokumentech, při jednáních aj., a to včetně pozdějších aktualizací

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účelem zpracování je evidence osobních údajů smluvních partnerů za účelem:

- 1) výběru příslušného smluvního partnera
- 2) plnění dodavatelských nebo odběratelských smluvních vztahů uzavřených s příslušným smluvním partnerem

- 3) archivace smluvních dokumentů a účetních dokladů v rozsahu stanoveném právními předpisy
- 4) uplatnění práv (nároků) vyplývajících ze smluvního vztahu
- 5) kontaktu se smluvní stranou

PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje (konkrétně pro splnění povinností dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o spisové službě),
- čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce. Oprávněný zájem Správce spočívá v potřebě uchovat dokumentaci vztahující se k plnění smlouvy oběma jejími stranami pro účely případného uplatnění nebo obrany před uplatněním nároků vyplývajících ze smlouvy po dobu běhu promlčecí lhůty dle občanskoprávních předpisů,

PRÁVA SUBJETU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo

- právo na přístup k osobním údajům,
- na informaci o zpracování svých osobních údajů,
- právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů (pokud se bude domnívat, že osobní údaje zpracováváné u Správce jsou nepřesné nebo neúplné),
- žádat o výmaz osobních údajů (právo „být zapomenut“), pokud to neznemožňuje zákon či oprávněný důvod pro zpracování,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování,
- odvolat svůj souhlas (vzít jej zpět) se shromažďováním a zpracováváním osobních údajů; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech a v Nařízení),
- požadovat omezení zpracování osobních údajů v příp. jejich nesprávnosti či neoprávněnosti jejich zpracování nebo osobní údaje nejsou potřebné pro účely zpracování,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech,
- podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Právo na přístup k osobním údajům

Smluvní partner má právo na Správci požadovat, aby mu poskytl přístup k jeho osobním údajům zpracovávaným ve smyslu tohoto dokumentu ve formě výpisu všech zpracovávaných osobních údajů ve vztahu k jednotlivým účelům zpracování. Smluvní partner je rovněž oprávněn požadovat informaci o zpracovatelích, zpracovávajících na základě dohody se Správceem jeho osobní údaje.

Právo na opravu

V případě, že se smluvní partner domnívá, že Správce jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s účely, právními základy nebo s právními předpisy je oprávněn na Správci požadovat sjednání nápravy. Zpracovává-li Správce nepřesné osobní údaje smluvního partnera, je smluvní partner oprávněn požadovat jejich opravu.

Právo na výmaz osobních údajů

Smluvní partner je oprávněn požadovat na Správci výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- tyto osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování nebo
- smluvní partner vznesl námitky proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě právního základu oprávněného zájmu Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení a neexistují žádné převažující důvody pro zpracování nebo
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti Správce nebo
- údaje byly zpracovávány protiprávně.

Právo nebyt předmětem automatizovaného rozhodování včetně profilování

Správce neprovádí s osobními údaji smluvního partnera žádné operace založené výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, na základě nichž by byla přijímána rozhodnutí, která by pro něj měla právní účinky, nebo by se ho obdobným způsobem významně dotýkala.

Právo na omezení zpracování

Smluvní partner je oprávněn požadovat na Správci omezení zpracování osobních údajů v následujících případech:

- smluvní partner popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost zpracovávaných údajů ověřit,
- zpracování osobních údajů je dle smluvního partnera protiprávní a tento odmítá provedení výmazu osobních údajů a žádá místo toho omezení jejich použití,
- Správce osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale smluvní partner je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

S osobními údaji, ve vztahu k nimž bylo uplatněno právo na omezení zpracování, nebude s výjimkou jejich prostého uložení až do splnění účelu omezení prováděna žádná operace zpracování, ledaže byl k takovému zpracování smluvním partnerem udělen souhlas, nebo je takového zpracování zapotřebí z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, případně z důvodu jiného důležitého zájmu Evropské unie nebo České republiky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

V případě zpracování osobních údajů nezbytného pro účely oprávněných zájmů Správce (viz výše - zpracování dle čl. 6 odst. 1 písm. f) je smluvní partner oprávněn vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud zároveň uvede důvody, týkající se jeho konkrétní situace. Správce je na základě námítky povinen zpracování údajů ukončit, ledaže prokáže, že důvod zpracování spočívající v ochraně jejích zájmů převažuje nad zájmy, právy a svobodami smluvního partnera.

Právo na podání stížnosti

V případě podezření, že Správce zpracovává osobní údaje smluvního partnera v rozporu s právními předpisy nebo tímto dokumentem nebo nevyhoví-li Správce některému z výše uvedených požadavků smluvního partnera, je smluvní partner oprávněn podat stížnost dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz).

Informace o právech, která se na smluvního partnera nevztahují

S ohledem na to, že v rámci zpracování osobních údajů smluvního partnera ze strany Správce nejsou splněny podmínky pro přenositelnost osobních údajů ve smyslu čl. 20 Nařízení (zpracování není prováděno na základě souhlasu smluvního partnera ani není prováděno automatizovaně), nemá smluvní partner možnost toto právo uplatňovat. Správce zpracovává údaje smluvního partnera na základě jiných právních základů, než je souhlas smluvního partnera se zpracováním osobních údajů. Z tohoto důvodu nemůže smluvní partner uplatňovat právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů s výjimkou případů, kdy smluvní partner udělil Správci souhlas se zpracováním osobních údajů (např. tel. kontakt, e-mailová adresa apod.) dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení.

Informace o způsobu uplatnění práv smluvním partnerem

Smluvní partner může svá práva uvedená výše uplatnit následujícími způsoby:

- osobně na adrese Viamedica spol. s r.o. se sídlem Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm na základě,
- elektronicky do datové schránky ID: ID: u3es73g
- e-mailem na adresu viamedica@viamedica.cz s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR,
- listovní zásilkou opatřenou ověřeným podpisem.

PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Podle povahy smluvního vztahu se smluvním partnerem mohou být osobní údaje poskytnuty třetím osobám, nacházejícím se v postavení zpracovatele osobních údajů (provozovatel informačního systému), příp. se souhlasem smluvního partnera dalším osobám.

PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO ZEMÍ MIMO EU

Správce nepředává osobní údaje smluvních partnerů do žádných zemí mimo EU, a to ani v rámci využívání jakýchkoli datových úložišť a cloudových služeb.

DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje smluvních partnerů uchovává Správce v celém rozsahu, v jakém mu byly smluvním partnerem předány, po dobu trvání smluvního vztahu se smluvním partnerem. Po ukončení smluvního vztahu uchovává Správce údaje v rozsahu a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o spisové službě). Za účelem oprávněného zájmu uchovává Správce osobní údaje smluvního partnera v rozsahu dokladů o plnění smlouvy po dobu běhu promlčecích lhůt dle příslušných občanskoprávních předpisů k uplatnění práv (nároků) vyplývajících ze smluvního vztahu, výkonu nebo obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, případně z důvodu jiného důležitého zájmu Evropské unie nebo České republiky. Osobní údaje zpracovávají na základě souhlasu smluvního partnera jsou zpracovávány po dobu, na kterou je souhlas udělen, resp. do okamžiku, než subjekt údajů svůj souhlas odvolá. Dokumenty obsahující osobní údaje smluvního partnera, které již Správce nepotřebuje k výše uvedeným účelům uchování, po uplynutí doby uchování skartuje a elektronickou dokumentaci vymaže ze všech systémů.

DOBROVOLNÉ / POVINNÉ POSKYTNUTÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Uzavření smluvního vztahu se Správcem za účelem dodavatelských nebo odběratelských služeb je pro smluvního partnera dobrovolné. Hodlá-li nicméně smluvní partner do smluvního vztahu se Správcem vstoupit, nebo je-li tento smluvní vztah sjednán, je poskytnutí osobních údajů smluvního partnera v rozsahu požadovaném Správcem nezbytné k tomu, aby mohla se smluvním partnerem být uzavřena příslušná smlouva, a aby Správce byl schopen plnit závazky a realizovat nároky vyplývající z daného smluvního vztahu. Bez poskytnutí osobních údajů smluvního partnera nemůže Správce daný smluvní vztah sjednat.

Část III. - pacienti

Informace pro pacienty o zpracování osobních údajů

Správce (společnost Viamedica spol. s r.o. se sídlem Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm), jakožto Správce osobních údajů pacientů, poskytuje tímto, krom informací uvedených v části I. tohoto dokumentu, pacientům a dalším subjektům osobních údajů - fyzickým osobám, jichž se osobní údaje týkají, ve smyslu čl. 13 odst. 1 a odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále též „Nařízení“, následující informace o zpracování jejich osobních údajů.

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Viamedica spol. s r.o.

Sídlo: Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Identifikační číslo: 25815695

ID: u3es73g

e-mail: viamedica@viamedica.cz

Telefon: 571 648 200

- dále jen „Správce“

Pacientem se v tomto dokumentu rozumí každý subjekt údajů (fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají), který vstupuje do prostor Správce, popř. který komunikuje s příslušnými pracovníky v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb.

JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE JSOU ZPRACOVÁVÁNY

A) Základní osobní údaje, které může Správce zpracovávat, i bez souhlasu pacienta na základě plnění právní povinnosti, pro ochranu životně důležitých zájmů pacienta nebo jiné fyzické osoby, pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je Správce pověřen a dále pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, jsou zejména:

1) Identifikační údaje pacienta, kterými jsou:

a) jméno, popřípadě jména, příjmení pacienta, titul

b) datum narození, rodné číslo, je-li přiděleno, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění, není-li tímto číslem rodné číslo pacienta, a kód zdravotní pojišťovny,

c) adresa místa trvalého pobytu na území České republiky, jde-li o cizince, místo hlášeného pobytu na území České republiky, a v případě osoby bez trvalého pobytu na území České republiky adresa bydliště mimo území České republiky,

d) údaje o dokladech totožnosti, případně číslo občanského průkazu, jsou-li tyto údaje požadovány právními předpisy nebo pro plnění povinností Správce či smlouvy

2) pohlaví pacienta a jeho státní občanství,

3) jméno, popřípadě jména a příjmení zdravotnického pracovníka nebo jiného odborného pracovníka, který provedl zápis do zdravotnické dokumentace,

- 4) datum provedení zápisu do zdravotnické dokumentace, datum a čas poskytnutí neodkladné zdravotní péče nebo vykonání návštěvní služby u pacienta,
- 5) informace o zdravotním stavu pacienta, o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb a o dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem pacienta a s postupem při poskytování zdravotních služeb, včetně anamnestických údajů potřebných pro poskytování zdravotních služeb,
- 6) informace o tom, zda jde o pacienta zbaveného způsobilosti k právním úkonům nebo pacienta s omezenou způsobilostí k právním úkonům tak, že není způsobilý posoudit poskytnutí zdravotních služeb, popřípadě důsledky jejich poskytnutí,
- 7) u osob vykonávajících činnosti epidemiologicky závažné záznam o druhu vykonávané činnosti.
- 8) pracovní závěry a konečnou diagnózu,
- 9) návrh dalšího léčebného postupu a informace o průběhu léčení, jestliže to zdravotní stav pacienta vyžaduje,
- 10) záznam o rozsahu poskytnutých nebo vyžádaných zdravotních služeb,
- 11) záznam o aktuálním vývoji zdravotního stavu podle hodnocení sděleného pacientem a cílený objektivní nálezn,
- 12) záznam o předepsání léčivých přípravků, potravin pro zvláštní lékařské účely, včetně dávkování a počtu předepsaných balení, nebo zdravotnických prostředků,
- 13) záznam o podání léčivých přípravků nebo potravin pro zvláštní lékařské účely, včetně podaného množství; v případě podání transfuzního přípravku jednoznačné evidenční číslo transfuzního přípravku, včetně kódu identifikujícího zařízení transfuzní služby, datum, čas a podpis zdravotnického pracovníka, který transfuzní přípravek podal,
- 14) záznam o vybavení pacienta léčivými přípravky, potravinami pro zvláštní lékařské účely, včetně množství, nebo zdravotnickými prostředky,
- 15) záznam o vystavení příkazu ke zdravotnické přepravě, včetně druhu dopravního prostředku,
- 16) záznamy o provedené ošetrovatelské péči, včetně záznamů o poskytnuté rehabilitační péči,
- 17) záznam o provedení očkování,
- 18) písemný souhlas pacienta nebo jeho zákonného zástupce s poskytnutím zdravotních služeb, jestliže povinnost písemné formy souhlasu stanoví jiný právní předpis nebo jestliže s ohledem na charakter zdravotního výkonu byl souhlas v písemné formě poskytovatelem vyžádán,
- 19) záznam o odmítnutí poskytnutí zdravotních služeb,
- 20) záznam o použití omezovacích prostředků vůči pacientovi,
- 21) stejnopisy lékařských posudků,
- 22) záznam o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi s uvedením kdy, kým a v jakém rozsahu k nahlédnutí došlo, včetně záznamu o pořízení kopie nebo výpisu ze zdravotnické dokumentace, pokud byly pořízeny,

23) záznam o uznání nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti, posuzování zdravotního stavu v době jejího trvání, údaje o stanoveném režimu dočasné práce neschopného pojištěnce a jeho změnách, záznam o započetí potřeby ošetřování a jeho délce; záznam o ukončení dočasné pracovní neschopnosti provede poskytovatel, který pacienta vedl v evidenci dočasné práce neschopných občanů před jejím ukončením; jestliže byl pacient v průběhu dočasné pracovní neschopnosti předán do evidence jiného poskytovatele nebo převzat od jiného poskytovatele, je součástí zdravotnické dokumentace též záznam o dni jeho předání nebo převzetí,

24) záznamy lékaře orgánu nemocenského pojištění související s kontrolou posuzování zdravotního stavu, dočasné pracovní neschopnosti a potřeby ošetřování,

25) záznamy o jiných významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem pacienta, které byly zjištěny v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb,

26) záznam o podezření lékaře ze syndromu týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte, o přijatých opatřeních a o splnění oznamovací povinnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Součástí zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi jsou zejména i:

- výsledky vyšetření ve formě písemných popisů, grafických, audiovizuálních, digitálních nebo jiných obdobných záznamů těchto vyšetření, operační protokol, anesteziologický záznam,
- písemné informace o zjištěných skutečnostech o zdravotním stavu pacienta, průběhu a ukončení jeho léčení nebo doporučení a návrhy na poskytnutí dalších zdravotních služeb, které si předávají poskytovatelé v rámci zajištění návaznosti zdravotních služeb o pacienta,
- záznamy o vyšetřovacích, léčebných nebo administrativních výkonech provedených podle jiných právních předpisů, včetně záznamů o zdravotním stavu pacienta, a kopie zpráv, informací a údajů předaných podle těchto jiných právních předpisů,
- záznamy o výskytu závažných nebo neočekávaných nežádoucích příhod v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, s podáním léčivého přípravku, s použitím zdravotnického prostředku, o podání léčivého přípravku v rámci klinického hodnocení nebo použití zdravotnického prostředku v rámci klinického zkoušení,
- záznam o hlášení infekční nemoci, podezření na infekční nemoc, úmrtí na infekční nemoc nebo vylučování původců infekčních onemocnění místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.

B) Osobní údaje, které Správce zpracovává se souhlasem pacienta, jsou uváděny v konkrétním souhlasu se zpracováním osobních údajů, který může pacient Správci udělit. Zpravidla se jedná o kontaktní údaje pacienta (telefon, e-mail) pro potřeby komunikace.

K JAKÝM ÚČELŮM SE ÚDAJE ZPRACOVÁVAJÍ

- 1) Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely preventivního lékařství, posouzení pracovní schopnosti, veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, pro splnění jiné právní povinnosti, která se na Správce vztahuje, např.
 - vedení zdravotnické dokumentace a plnění dalších povinností Správce jako poskytovatele zdravotních služeb při poskytování zdravotních služeb
 - zpracování údajů zvláštní kategorie nezbytné pro účely poskytování zdravotní péče
 - evidence e-receptů a další

- 2) pacient udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- 3) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je pacient/osoba poskytující údaje,
- 4) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů pacienta nebo jiné fyzické osoby,
- 5) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce.

Ve vztahu k účelům zpracování, založeným na právním předpisu pro splnění právní povinnosti Správce (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení), pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (čl. 6 odst. 1 písm. d) a čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení), k výkonu oprávněných zájmů Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení), pro plnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) a čl. 9 odst. 2 písm. i) Nařízení) je poskytnutí osobních údajů pacientem povinné a v případě jeho odmítnutí nemůže Správce poskytnout pacientovi zdravotní služby a plnit své povinnosti provozovatele zdravotnického zařízení. Tím není dotčeno právo pacienta na podání námítky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů Správce.

INFORMACE O PRÁVECH PACIENTA

Pacient má právo

- být informován o zpracování svých osobních údajů,
- na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů (pokud se bude domnívat, že osobní údaje zpracovávané u Správce jsou nepřesné nebo neúplné),
- žádat o výmaz osobních údajů (právo „být zapomenut“), pokud to neznemožňuje zákon či oprávněný důvod pro zpracování,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování,
- odvolat svůj souhlas (vzít jej zpět) se shromažďováním a zpracováváním osobních údajů; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech a v Nařízení),
- požadovat omezení zpracování osobních údajů v příp. jejich nesprávnosti či neoprávněnosti jejich zpracování nebo osobní údaje nejsou potřebné pro účely zpracování,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech,
- podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Právo na přístup k osobním údajům

Pacient má právo na Správci požadovat, aby mu poskytl přístup k jeho osobním údajům ve formě výpisu všech zpracovávaných osobních údajů ve vztahu k jednotlivým účelům zpracování. Pacient je rovněž oprávněn požadovat informaci o zpracovatelích, zpracovávajících na základě dohody se Správce jeho osobní údaje.

Právo na opravu osobních údajů

V případě, že se pacient domnívá, že Správce jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s tímto dokumentem (zejména s účely a právními základy zde identifikovanými) nebo s právními předpisy, je oprávněn na Správci požadovat sjednání nápravy. Zpracovává-li Správce nepřesné osobní údaje pacienta, je pacient oprávněn požadovat jejich opravu.

Právo na výmaz osobních údajů

Pacient je oprávněn požadovat na Správci výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- tyto osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování
- pacient odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro toto zpracování neexistuje žádný jiný důvod
- pacient vnesl námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující důvody pro zpracování
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti Správce
- údaje byly zpracovávány protiprávně.

Právo na výmaz osobních údajů nelze uplatňovat ve vztahu k osobním údajům, uchovávaným v rámci zdravotnické dokumentace po dobu její archivace dle vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, nebo po dobu, po kterou je dán jiný zákonný právní základ zpracování.

Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování včetně profilování

Správce neprovádí s osobními údaji pacienta žádné operace, založené výhradně na automatizovaném zpracování, na jejichž základě by byla přijímána rozhodnutí, která by pro něj měla právní účinky nebo by se ho obdobným způsobem významně dotýkala.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Správce zpracovává údaje pacienta na základě jiných právních základů, než je souhlas pacienta se zpracováním osobních údajů. Z tohoto důvodu nemůže pacient uplatňovat právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů s výjimkou, případů, kdy pacient udělil Správci souhlas se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení (např. tel. kontakt, e-mailová adresa apod.).

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

V případě zpracování osobních údajů nezbytného pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo pro účely oprávněných zájmů Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) je pacient oprávněn vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud zároveň uvede důvody, týkající se jeho konkrétní situace. Správce je na základě námitky povinen zpracování údajů ukončit, ledaže prokáže, že důvod zpracování spočívající v ochraně jeho zájmů převažuje nad zájmy a svobodami pacienta.

Právo na přenos osobních údajů

S ohledem na to, že v rámci zpracování osobních údajů pacienta ze strany Správce nejsou splněny podmínky pro přenositelnost osobních údajů ve smyslu čl. 20 Nařízení (zpracování není prováděno na základě souhlasu pacienta ani z důvodu plnění smluvních povinností), nemá pacient možnost toto právo uplatňovat.

Právo na podání stížnosti

V případě podezření, že Správce zpracovává osobní údaje pacienta v rozporu účelem, právním základem, právními předpisy, tímto dokumentem nebo nevyhoví-li Správce některému z výše uvedených požadavků pacienta, je pacient oprávněn podat stížnost dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz).

Informace o způsobu uplatnění práv pacientem

Práva dle tohoto dokumentu může pacient uplatnit následujícími způsoby:

- osobně na adresu Viamedica, s.r.o., Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, na základě předložení platného občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti
- elektronicky do datové schránky ID: u3es73g
- e-mailem na adresu viamedica@viamedica.cz s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR,
- listovní zásilkou zaslou na adresu Viamedica spol. s r.o., Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm opatřenou ověřeným podpisem pacienta, obálku označte „GDPR“
V žádosti, námitce či jiném podání na ochranu osobních údajů uveďte:
 - Vaši totožnost (jméno, příjmení, datum narození)
 - Vaši adresu trvalého pobytu nebo korespondenční adresu
 - Popište podstatu Vašeho podání

Aby bylo možno předat žádající osobě informace, popř. provést zrušení osobních údajů, které je požadováno, musí být před těmito úkony provedeno ověření žadatele. Požadavek zasláný s digitálním podpisem nebo přes datovou schránku je tímto již ověřen. Požadavek podaný osobně se ověří z občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti. Požadavek zasláný dopisem může být považován za ověřený pouze s úředně ověřeným podpisem (pošta, obecní úřad, notář). U ostatních forem podání žádostí bude žadatel požádán o dodatečné ověření jeho identifikace.

V případě podání prostřednictvím e-mailu (bez digitálního podpisu) nebo dopisem budou dokumenty zaslány (vždy jen po ověření identifikace osoby) do vlastních rukou žadatele na adresu uvedenou v žádosti či na ID adresu žadatele, ze které byla žádost zaslána, pokud se žadatel se Správce nedohodne jinak.

Na žádosti přijaté jiným způsobem nebude Správce brát zřetel, zejména z důvodu nedostatečné možnosti ověření totožnosti žadatele.

Informace budou poskytnuty do jednoho měsíce od přijetí žádosti, resp. ověření osoby. V případě složitosti zpracování je možné lhůtu prodloužit o další dva měsíce.

Vyhodnotí-li Správce žádost pacienta jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, zejména, je-li týž pacientem podána opakovaně, uloží za zpracování žádosti pacienta přiměřený poplatek, anebo žádosti odmítne vyhovět.

PRÁVNÍ ZÁKLAD A OPRAVNĚNÉ ZÁJMY

Zpracování osobních údajů je nezbytné dle

- čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) Nařízení - pro plnění právních povinností Správce stanovených zejména

a) zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),

- b) zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
- c) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
- d) zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech),
- e) zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,
- g) zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- h) zákonem č. 66/1986 Sb., o umělém přerušení těhotenství,
- j) zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů
- k) zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- l) vyhláškou č. 329/2019 Sb., o předepisování léčivých přípravků při poskytování zdravotních služeb),
- m) vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,
- n) vyhláškou č. 84/2008 Sb., o správné lékařské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivy v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky.
 - čl. 6 odst. 1 písm. b) – plnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů (u nehraných léků na recept)
 - čl. 6 odst. 1 písm. d) - pro ochranu životně důležitých zájmů pacienta nebo jiné fyzické osoby, zejména hrozí-li jim újma na zdraví nebo smrt,
 - čl. 6 odst. 1 písm. e) – pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu v oblasti veřejného zdraví
 - 6 odst. 1 písm. f) - zpracování osobních údajů může být nezbytné i pro účely oprávněných zájmů Správce, zejména v souvislosti s možností uplatňovat svá práva a nároky vyplývající z poskytnutých zdravotních služeb,
 - čl. 9 odst. 2 písm. h) – zpracování údajů zvláštní kategorie pro účely poskytování zdravotní péče
 - čl. 9 odst. 2 písm. i) – zpracování údajů zvláštní kategorie z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví

PŘÍJEMCI/KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (KOMU SE ÚDAJE POSKYTUJÍ)

Správce osobní údaje sdílí s jinými správci osobních údajů pouze v případě, že na základě právního předpisu mají stanovenou povinnost či jsou k tomu oprávněni nebo pokud by subjekt údajů k tomu udělil souhlas. Jednotlivé zákony upravují, za jakých podmínek mohou jiné osoby žádat poskytnutí údajů a v jakém rozsahu.

Pro sdílení osobních údajů se zpracovateli osobních údajů není souhlas pacienta třeba. Subjekty, které se mají stát zpracovateli osobních údajů, jsou smluvně zavázány tyto údaje náležitě chránit. S každým subjektem, který by se v rámci své činnosti mohl stát zpracovatelem osobních údajů, které Správce spravuje, je uzavřena písemná smlouva o

zpracování osobních údajů a tento zpracovatel je s osobními údaji oprávněn nakládat pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění jeho úkolu, pro účely splnění jeho úkolu a po sjednanou dobu.

Zákonná povinnost poskytování osobních údajů se vztahuje především na tyto subjekty:

- registrující lékař (praktický lékař, gynekolog, pediatr, zubní lékař pacienta)
- osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace ve smyslu § 65 zákona č. 372/2011 Sb., zejména pověřený příslušný správní orgán, orgán ochrany veřejného zdraví, Státní ústav pro kontrolu léčiv, Ústav zdravotnických informací a statistiky, smluvní zdravotní pojišťovny, Česká lékařská komora, Česká stomatologická komora nebo Česká lékárnická komora, pověření lékaři posudkové služby okresních správ sociálního zabezpečení, zaměstnanci okresních správ sociálního zabezpečení pověřeni provedením kontroly, Veřejný ochránce práv a pověření zaměstnanci Kanceláře veřejného ochránce práv za účelem zjišťování podkladů potřebných k plnění úkolů podle zákona č. 372/2011 Sb. nebo jiných právních předpisů upravujících činnost a úkoly uvedených subjektů
- zdravotní pojišťovna pacienta
- provozovatel centrálního úložiště e-receptů
- krajská hygienická stanice
- statistický úřad
- příslušné veřejnoprávní registry (Národní zdravotní registry)
- zaměstnanci Správce (jako poskytovatele zdravotních služeb) se způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání a jiní odborní pracovníci v přímé souvislosti s poskytováním zdravotních služeb,
- pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta, osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba,
- jiní poskytovatelé zdravotních služeb nebo poskytovatelé sociálních služeb k zajištění návaznosti dalších zdravotních a sociálních služeb poskytovaných pacientovi,
- státní orgány (zejména orgány činné v trestním řízení, Policie České republiky, státní zastupitelství, soudy) a další subjekty na základě jiných právních předpisů (např. orgány sociálního zabezpečení, Úřad práce, obecní úřady, exekutor),
- subjekty, které Správci poskytují služby a se kterými má Správce uzavřenou příslušnou smlouvu o zpracování osobních údajů,
- podle povahy smluvního vztahu se smluvním partnerem mohou být osobní údaje poskytnuty třetím osobám, nacházejícím se v postavení zpracovatele osobních údajů (provozovatel informačního systému).

Se souhlasem pacienta nebo na jeho příkaz mohou být osobní údaje poskytnuty i dalším subjektům.

Správce standardně neposkytuje informace do třetích zemí.

INFORMACE O PODMÍNKÁCH ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou a Správce disponuje moderními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím. Veškeré osoby, které s osobními údaji pacientů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou školeny a vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Správce zpracovává osobní údaje pacientů manuálně. Osobní údaje jsou zpracovávány ve formě listinné zdravotnické dokumentace s omezeným přístupem třetích osob a ve formě elektronických databází na zabezpečených datových úložištích Správce.

Správce zabezpečuje zpracovávané osobní údaje pomocí organizačních, fyzických a softwarových prostředků zabezpečení, zejména prostřednictvím nastavení přístupových práv zaměstnanců k příslušným informačním systémům, fyzickým zabezpečením prostor Správce a datových nosičů a prostředky softwarové ochrany před neoprávněným přístupem k datům prostřednictvím sítě internet. Veškeré servery a datová úložiště, používané ke zpracování osobních údajů, jsou ve vlastnictví Správce a nacházejí se v jeho prostorech.

DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje pacienta, jež tvoří součást zdravotnické dokumentace, jsou uchovávány po dobu stanovenou vyhláškou č. 98/2012, o zdravotnické dokumentaci.

Osobní údaje jsou zpracovávány na základě souhlasu pacienta po dobu, na kterou je souhlas udělen, resp. do okamžiku, než subjekt údajů svůj souhlas odvolá nebo po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

Za účelem oprávněného zájmu uchovává Správce osobní údaje pacienta po dobu běhu promlčecích lhůt dle příslušných občanskoprávních předpisů v rozsahu dokladů pro uplatnění práv (nároků), výkonu nebo obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, případně z důvodu jiného důležitého zájmu Evropské unie nebo České republiky.

AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Při zpracování osobních údajů pacientů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování, které by mělo pro pacienta jakékoli právní důsledky.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍ ZEMĚ MIMO EU NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI

Správce nepředává osobní údaje pacientů do třetích zemí (zemí mimo EU) s výjimkami uvedenými v čl. 44 – 50 Nařízení, tj. v souvislosti s poskytovanou léčebnou péčí. Takovéto předání je v souladu s ustanovením čl. 49 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků Správce (úhrady za poskytnutou léčebnou péči ze strany zdravotních pojišťoven v třetích zemích).

PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO ZEMÍ MIMO EU

Správce nepředává osobní údaje pacientů do žádných zemí mimo EU, a to ani v rámci využívání jakýchkoli datových úložišť a cloudových služeb.

Část IV. – zaměstnanci

INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE SPRÁVCE

Společnost Viamedica spol. s r.o. se sídlem Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, jakožto Správce osobních údajů zaměstnanců, poskytuje tímto, krom informací uvedených v části I. tohoto dokumentu, zaměstnancům a dalším subjektům osobních údajů - fyzickým osobám, jichž se osobní údaje týkají, ve smyslu čl. 13 odst. 1 a odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále též „Nařízení“, následující informace o zpracování jejich osobních údajů.

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Viamedica spol. s r.o.

Sídlo: Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Identifikační číslo: 25815695

ID: u3es73g

e-mail: viamedica@viamedica.cz

Telefon: 571 648 200

- dále „Správce“ nebo „zaměstnatel“

Správce jako zaměstnavatel vede o zaměstnancích následující osobní údaje:

- Pracovní smlouvu a údaje uvedené v této smlouvě o zaměstnanci
- Mzdové výměry zaměstnavatele, kterými je stanovena výše mzdy zaměstnance
- Doklady o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany osobních údajů, případně o účasti zaměstnance na dalších školeních, kterých se účastní
- Doklady o kvalifikaci zaměstnance, které předal Správci, nebo je předává
- Případně mohou být vedeny doklady o právních jednáních podle zákoníku práce, jako jsou upozornění na porušení povinností vztahujících se k vykonávané práci, nedostatečné pracovní výsledky, nebo naopak o udělených odměnách a oceněních práce zaměstnance ze strany zaměstnavatele
- Osobní údaje vyplývající z právních předpisů a potřebné pro stanovení daní a odvodů.

Údaje o zdravotním stavu zaměstnance vede poskytovatel zdravotních služeb, který provádí pracovně lékařské služby. Tyto údaje vede samostatně ve své zdravotnické dokumentaci a zaměstnavatel k nim nemá přístup. Zaměstnavateli jsou pouze sdělovány výsledky lékařských posudků v rámci pracovně lékařských služeb o tom, zda je zaměstnanec způsobilý k výkonu práce bez omezení, případně s omezením a jakým, eventuálně, že není nadále k dosavadní práci způsobilý.

Zaměstnancem poskytnuté osobní údaje budou zpracovány dle čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení pro účely pracovní smlouvy, a dále pro účely plnění právních povinností uložených zaměstnavateli zvláštními zákony, zejména zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, všechny ve znění pozdějších předpisů, příp. dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů. Zaměstnancem poskytnuté osobní údaje budou dále zpracovány

dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení, pokud zaměstnanec udělil souhlas k jejich zpracování pro jeden či více konkrétních účelů,

Osobní údaje zaměstnance mohou být dále zpracovávány z oprávněného zájmu zaměstnavatele dle čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení za účelem:

- monitoringu užívání informačních a komunikačních technologií na pracovišti prostřednictvím auditních záznamů o přístupech k aplikacím atd.

V případě, že by zaměstnavatel po dobu pracovněprávního vztahu hodlal osobní údaje zaměstnance zpracovávat pro jiný účel, než pro který byly shromážděny, bude o tomto jiném účelu i dalších souvisejících skutečnostech vždy předem zaměstnance informovat a dále bude postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

Nezbytné osobní údaje zaměstnance budou předávány výhradně orgánům finanční a sociální správy nebo jiným příslušným správcům v případech, kdy tak ukládá zvláštní zákon.

Osobní údaje zaměstnance jsou zpracovávány pouze po dobu trvání pracovního poměru u zaměstnavatele. Po ukončení pracovního poměru budou osobní údaje zlikvidovány nebo dále uchovány po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

Zaměstnanec má právo požadovat od zaměstnavatele přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů a právo odvolat souhlas se zpracování osobních údajů, pokud jej udělil; požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení.

Při zpracování osobních údajů zaměstnance zaměstnavatelem nedochází k profilování, automatizovanému rozhodování či zpracování, které by spočívalo v jejich použití k hodnocení některých aspektů zaměstnance (např. k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí atd.).

Svá práva může zaměstnanec uplatňovat cestou svého nadřízeného.

V případě, že se bude zaměstnanec cítit poškozen na svých právech, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Text obecného nařízení lze nalézt na tomto webovém odkazu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=en>

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – OSOBNÍ SPIS ZAMĚSTNANCE

Správce v osobním spisu zaměstnance eviduje osobní údaje subjektu osobních údajů (zaměstnance) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, titul, adresa pobytu, kontaktní údaje, členství v profesní organizaci, členství v odborných společnostech, odborná a specializovaná způsobilost, celoživotní vzdělávání, a zvláštní osobní údaje v rozsahu: zdravotní způsobilost, bezúhonnost, pracovní neschopnost, a to za účelem splnění právní povinnosti Správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem.

S osobními údaji vedenými v osobním spise zaměstnance souvisí tyto druhy zpracování: shromáždění, zaznamenávání, uložení, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění, výmaz, zničení.

Zpracovávané osobní údaje v souvislosti s osobním spisem zaměstnance nejsou předávány do zahraničí.

K informacím má přístup pouze Správce a zpracovatel mezd.

Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě.

Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – MZDOVÁ AGENDA

Správce v rámci mzdové agendy eviduje osobní údaje subjektu osobních údajů (zaměstnanec) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, titul, adresa pobytu, kontaktní údaje, případně další informace vztahující se k této agendě (např. rodinné poměry), a to za účelem zpracování mzdové agendy, placení daně z příjmu, odvodu pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení.

Osobní údaje subjektu osobních údajů eviduje Správce v rozsahu zákonem uložených povinností, tj. splnění právní povinnosti, která vyplývá ze zák. č. 586/1992 Sb., zák. č. 48/1997 Sb., zák. č. 187/2006 Sb., a zák. č. 589/1992 Sb.

S osobními údaji vedenými ve mzdové agendě souvisí tyto druhy zpracování: shromáždění, zaznamenávání, uložení, vyhledání, použití, výmaz, zničení.

Zpracovávané osobní údaje v souvislosti s mzdovou agendou nejsou předávány do zahraničí.

K informacím má přístup pouze Správce a zpracovatel mzdové agendy.

Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě.

Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – ZÁZNAMY O PROVEDENÝCH ŠKOLENÍCH, INSTRUKTÁŽÍCH

Správce v rámci školení zaměstnanců eviduje osobní údaje subjektu osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, titul, adresa pobytu, kontaktní údaje, a to za účelem vedení předepsané evidence o provedených školeních a instruktážích.

Osobní údaje subjektu osobních údajů eviduje Správce v rozsahu zákonem uložených povinností, tj. splnění právní povinnosti, která vyplývá ze zák. č. 262/2006 Sb. a zák. č. 268/2014 Sb.

S osobními údaji vedenými pro potřeby školení zaměstnanců souvisí tyto druhy zpracování: shromáždění, zaznamenávání, uložení, vyhledání, použití, výmaz, zničení.

Zpracovávané osobní údaje v souvislosti se školením zaměstnanců nejsou předávány do zahraničí.

K informacím má přístup pouze Správce, orgán veřejné moci, případně právní nástupce.

Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě.

Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy, které stanoví povinnost vedení záznamů.

Příloha

ŽÁDOST – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SPECIFIKACE ŽÁDOSTI:

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), Vás žádám o:

POVINNÉ ÚDAJE:

Tyto údaje jsou zadávány pro přesnou identifikaci žadatele. Pokud nebudou uvedeny správně nebo budou nedostatečné a nepřesné, nemůžeme zaručit, že bude žadatel nalezen a dohledán ve všech databázích Viamedica spol. s r.o. Proto prosíme, vyplňte veškeré informace.

IDENTIFIKACE ŽADATELE:

Jméno a příjmení:		RČ:
Rodné příjmení:		
Bydliště:		
Identifikační údaje: (kontaktní e-mail):		
Žadatel je:	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec	<input type="checkbox"/> Bývalý zaměstnanec
	<input type="checkbox"/> Stážista	<input type="checkbox"/> Student
	<input type="checkbox"/> Pacient	<input type="checkbox"/> Dodavatel
	<input type="checkbox"/> jiný.....	
	<input type="checkbox"/> Uchazeč o zam.	<input type="checkbox"/> Praktikant
	<input type="checkbox"/> Odběratel	

IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE ŽÁDOSTI V ROLI SPRÁVCE/ZPRACOVATELE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Identifikace společnosti / IČO:	Viamedica spol. s r.o., Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČ: 25815695
Žádost převzal:	

TOTOŽNOST ŽADATELE

Totožnost ověřena dle:		Číslo:
-------------------------------	--	---------------

V dne

podpis žadatele: